

FØLG VERDIENE VÅRE

RETNINGSLINJER FOR FORRETNINGSATFERD OG
ETISKE RETNINGSLINJER



VELKOMMEN TIL VÅRE ETISKE RETNINGSLINJER

Bruk litt tid til å se for deg de utallige hjemmene og bygningene rundt om i verden som inneholder JELD-WEN-produkter. Hvert vindu og hver dør representerer et løfte som holdes – vårt løfte om å beskytte og berike livene bak dem. JELD-WENs medarbeidere har holdt det løftet i mer enn 60 år, og levert på pålitelighet, styrke og skjønnhet med hvert produkt, og de har gjort det med integritet.

Vi kan jobbe i forskjellige land og betjene ulike samfunn, men hos JELD-WEN er vi ett globalt team, forent i lidenskapen vår og vårt felles formål. Vi skylder kundene våre og generasjonene med medarbeidere som kom før oss å utføre vårt beste arbeid hver dag. Våre retningslinjer for forretningsatferd og etikk viser deg hvordan. Det er ditt verktøy for å ta gode beslutninger og bringe våre retningslinjer og våre verdier til live i ditt daglige arbeid.

Du er et verdsatt medlem av JELD-WEN-teamet og en ambassadør for merkevaren vår. Det er opp til deg å nøye følge de etiske retningslinjene, og å varsle om alt som kan bryte dem. Tenk på de etiske retningslinjene som din personlige "slik gjør du"-veiledning i å jobbe hos JELD-WEN – hvordan holde loven, hvordan samhandle med andre, og hvordan holde oss på rett vei sammen som ett team og som ett selskap.

Ha alltid med deg de etiske retningslinjene og våre verdier i hjertet og gjør dem til en del av den du er. Når du **følger verdiene våre**, bidrar du til at JELD-WEN bygger en kultur og et selskap for fremtiden.



Bill Christensen
Chief Executive Officer





INNHold

VELKOMMEN TIL VÅRE ETISKE RETNINGSLINJER

2

PRAKTISER VÅRE VERDIER

4

Å HOLDE VÅRE LØFTER

5

FØLG DE ETISKE RETNINGSLINJENE

6

KJENN DITT ANSVAR

8

TA GODE BESLUTNINGER

9

VARSLER

10

Å VISE RESPEKT

12

MOT HVERANDRE

- FREM MANGFOLD, LIKEVERD OG INKLUDERING

13

- VÆR RESPEKTFULL

15

PÅ ARBEIDSPLASSEN

- OPPRETTHOLD EN TRYGG OG SUNN ARBEIDSPASS
- BESKYTT SELSKAPETS EIENDELER
- UNNGÅ INTERESSEKONFLIKTER
- FØLG REGLERNE FOR GAVER OG UNDERHOLDNING
- BESKYTT KONFIDENSIELL INFORMASJON
- KOMMUNISER ANSVARLIG

17

19

21

23

24

26

HANDLE ANSVARLIG

28

I VÅR FORRETNINGSPRAKSIS

- KONKURRER RETTFERDIG
- IKKE TOLERER BESTIKKELSER
- FORHINDRE INNSIDEHANDEL
- FØLG SAMSVARSLOVER FOR HANDEL

29

31

33

34

GJENNOM TILLIT OG TRANSPARENS

- SØRG FOR NØYAKTIG REGNSKAPSFØRING
- BESKYTT PERSONLIG INFORMASJON
- FREM PRODUKTKVALITET OG -SIKKERHET
- VÆR EN GOD PARTNER

36

37

38

40

Å VÆRE GODE FORVALTERE

41

RUNDT I VERDEN

- BESKYTT MENNESKERETTIGHETER
- BEVAR MILJØET VÅRT

42

43

RUNDT HJØRNET

- STØTT LOKALSAMFUNNENE VÅRE
- VÆR EN ANSVARLIG DELTAKER I POLITISKE AKTIVITETER

44

46

SE MOT FREMTIDEN

47

FÅ HJELP

48



PRAKTISER VÅRE VERDIER

VI HAR BYGGET EN KULTUR SOM FORENER OSS SOM ETT GLOBALT TEAM, OG VI SKILLER OSS UT I VÅR BRANSJE. DETTE GIR OSS MULIGHET TIL Å INSPIRERE TIL SELVTILLIT OG TILLIT HOS ANDRE. VI MÅ ALLE VÆRE LEVENDE EKSEMPLER PÅ VÅR KULTUR OG VÅRE VERDIER – INTERNALISERE DEM, MODELLERE DEM OG REFLEKTERE DEM FULLSTENDIG I HVER HANDLING.



FORMÅL

Vi bringer skjønnhet og trygghet til rommene som berører livene våre.



VISJON

Å lede den globale byggevareindustrien med flotte mennesker som skaper overlegne produkter og leverer fortrefelighet i alt vi gjør.



VERDIER

SOM ETT GLOBALT TEAM ...

- bygger vi virksomheten på en etisk og sikker måte
- investerer vi i mennesker
- inspirerer vi kunder gjennom innovasjon
- holder vi løftene våre
- forbedrer vi oss hver dag



Å HOLDE VÅRE LØFTER

ÉN TING ER Å HA ET SETT MED VERDIER. NOE ANNET ER Å GJØRE ORD TIL HANDLING. JELD-WENS RETNINGSLINJER FOR FORRETNINGSATFERD OG ETISKE RETNINGSLINJER HJELPER OSS Å OPPRETTE DEN FORBINDELSEN, OG BRINGE VÅRE VERDIER TIL LIVE I ALT VI GJØR.

FØLG DE ETISKE RETNINGSLINJENE	6
KJENN DITT ANSVAR	8
TA GODE BESLUTNINGER	9
VARSELE	10



FØLG DE ETISKE RETNINGSLINJENE

Hos JELD-WEN vet vi at kundene våre vil leve med produktene våre i årene som kommer. Vi bryr oss om hvordan de er laget, inntrykket de skaper og jobben de gjør. Derfor har medarbeidere i JELD-WEN helt siden grunnleggelsen lagt det aller beste i hvert produkt – de beste ideene, materialene og håndverket og fremfor alt det beste av oss selv.

Forpliktelsen vår til kvalitet, innovasjon og integritet er hemmeligheten bak suksessen vår. Det er det som inspirerer til JELD-WEN-navnets tillit, og noe som gir oss tillit og lojalitet hos kunder over hele verden. Når du er en del av JELD-WEN-teamet, er du en forvalter av merkevaren vår og omdømmet vårt. Tingene du gjør hver dag – måten du jobber på, valgene du tar, interaksjonene du har – betyr noe for kundene våre og selskapet vårt. Våre retningslinjer for forretningsatferd og etiske retningslinje hjelper deg med å gjøre det som er riktig.

HVA FINNER MAN I DE ETISKE RETNINGSLINJENE?

- Beskrivelser av viktige etiske temaer
- Råd om hvordan etiske situasjoner bør håndteres
- Svar på vanlige spørsmål
- Koblinger til JELD-WENs retningslinjer og ressurser
- Verktøy for å gjøre gode beslutninger
- Definisjoner av viktige begreper

Finner du ikke det du trenger? Bruk ressursene som er oppført i de etiske retningslinjene for å få mer informasjon.

SLIK BRUKER DU DE ETISKE RETNINGSLINJENE

Å drive en virksomhet kan være komplisert. Fordi vi er en global virksomhet, gjelder en rekke lover og regler for JELD-WEN over hele verden. Vi forventer ikke at du kjenner detaljene i enhver lov. Det er grunnen til at vi har våre etiske retningslinjer. De fremhever regler som gjelder for oss og hjelper deg å følge dem. De etiske retningslinjene gir noen av de etiske situasjonene som du kan møte på jobben, og de utrunder deg til å ta valg som gjenspeiler verdiene våre og er i tråd med policyene våre.

Les de etiske retningslinjene og bruk de ofte – når du har spørsmål og trenger hjelp.



FØLG DE ETISKE RETNINGSLINJENE



HVEM DISSE ETISKE RETNINGSLINJENE ER FOR

De etiske retningslinjene gjelder deg som jobber for JELD-WEN. Vi forventer at alle medarbeidere på alle JELD-WEN-lokasjoner rundt om i verden følger de etiske retningslinjene, uavhengig av hvor du jobber eller hvilken jobb eller stilling du har. Det er opp til deg å bekrefte at du har mottatt og lest de etiske retningslinjene, og at du er bestemt på å følge dem hver dag.

Vi forventer også at alle som jobber på vegne av JELD-WEN **følger verdiene våre**. Det betyr at våre forretningspartnere, konsulenter, kontraktører, midlertidig ansatte, utviklere, leverandører og andre tredjeparter må dele forpliktelsen vår til de høyeste standardene og følge våre **forretningsetiske retningslinjer for leverandører**.

NÅR BRUDD SKJER

De etiske retningslinjene våre forklarer vår felles forpliktelse til integritet og hvordan vi holder denne forpliktelsen. Vi anser de etiske retningslinjene våre som ikke-forhandlingsbare. Vi tar de etiske retningslinjene våre alvorlig. Det gjør vi også når det gjelder enhver oppførsel som bryter dem. Hvis det skjer et brudd på våre etiske retningslinjer eller våre policyer, kan det føre til alvorlige konsekvenser, inkludert disiplinærtiltak, opptil og inkludert oppsigelse. Lovbrudd kan være mer alvorlige, og potensielt føre til sivile eller strafferettslige dommer.

KJENN DITT ANSVAR

Vi vet at det ikke finnes noe mer verdifullt enn selskapets gode navn, så vi anerkjenner ansvaret vi deler for å beskytte og forbedre omdømmet vårt.

Hvis du er en medarbeider, er ditt ansvar følgende:

ETTERLEV VERDIENE VÅRE – La dem inspirere deg og påvirke alle handlinger du gjør.

FØLG REGLENE – Kjenn de etiske retningslinjene, policyene våre og lovene som gjelder for arbeidet ditt. Følg dem nøye og still spørsmål hvis det rette valget er utydelig.

VARSLER – Hvis du er klar over noe som kan bryte våre etiske retningslinjer, våre policyer eller loven, må du ikke holde det for deg selv. Varsle umiddelbart. Du trenger ikke å bekrefte feil oppførsel eller til og med ha alle detaljene i en situasjon for å iverksette tiltak.

GJØR DITT – Samarbeid fullt ut og ærlig hvis du blir bedt om å bistå i en undersøkelse eller revisjon.



Du har ekstra ansvar hvis du er en leder:

VÆR ET GODT FORBILDE – I alt du gjør må du vise hva det vil si å **følge verdiene våre**. Bruk de høyeste standardene og følg alltid våre etiske retningslinjer og policyer.

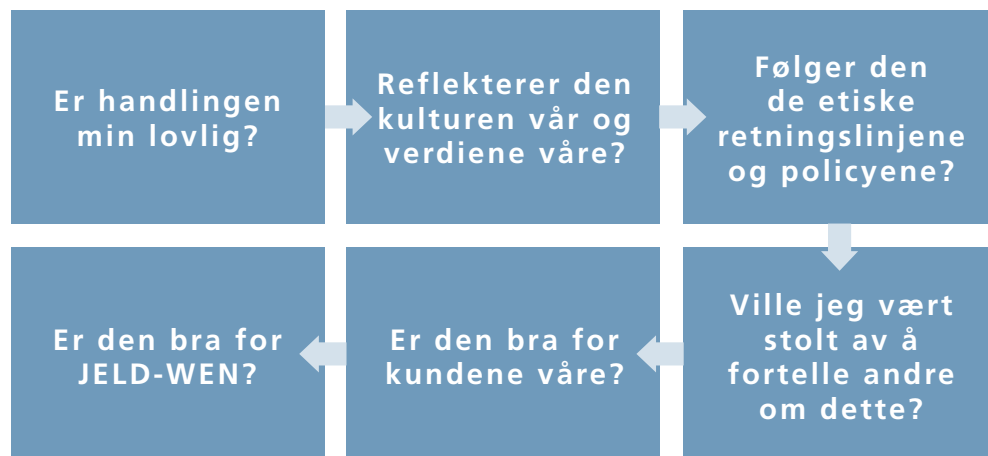
KJENN DE ETISKE RETNINGSLINJENE – Du må kunne de etiske retningslinjene godt, slik at du kan svare på spørsmål og veilede teamet ditt til de rette ressursene som kan bistå.

HA EN ÅPEN KOMMUNIKASJON – Når medarbeidere har bekymringer, må de vite at de kan komme til deg. Hjelp dem å føle seg trygge i å varsle.

UTFØR TILTAK – Hvis du blir gjort oppmerksom på mulig feil oppførsel, må du ikke ignorere det, men heller ikke undersøke det selv. Varsle rette interne ressurser.

TA GODE BESLUTNINGER

Når vi etterlever våre verdier, former vi beslutningene våre til det bedre. Disse avgjørelsene former i sin tur JELD-WEN og livene til alle som virksomheten vår berører. Men vi vet at de rette beslutningene ikke alltid er de åpenbare. Når du ikke er sikker, sjekk de etiske retningslinjene og policyene våre og spør deg selv:



Kunne du svare "ja" på alle spørsmål? Handlingen din er sannsynligvis grei. Alle svar som "nei" eller "kanskje" er et tegn på at du bør stoppe og be om hjelp.



VARSELE

Selv om de etiske retningslinjene forteller oss hvordan vi skal arbeide på en etisk riktig måte, er det ikke nok å bare skille rett fra galt. Bare ved å varsle våre bekymringer kan vi avdekke brudd og gjøre noe med dem. Det er når du virkelig **følger verdiene våre** – når du bestemmer deg for å være en ambassadør for selskapet ditt og for hva som er rett. Vi vet det kan være vanskelig å varsle, men det er en av dine viktigste oppgaver som medlem av JELD-WEN-teamet.

HVOR BEGYNNER JEG?

Det er viktig for JELD-WEN at du føler deg i stand til å si fra. Du bør aldri føle deg skremt til eller villig til å ignorere noe som angår deg. Vi gjør prosessen så enkel og komfortabel som mulig ved å tilby flere konfidensielle måter å si fra på. Kontakt:

- Din overordnede
- HR
- Juridisk avdeling
- Et medlem av ledelsen
- Styret

Du kan også, hvis du ønsker det, kontakte oss anonymt:

JELD-WENs Ethics Helpline

På telefon **800 62 494**

Eller på nettet på
jeld-wen.ethicspoint.com.

Denne tjenesten er tilgjengelig på flere språk, 24 timer i døgnet, syv dager i uken og drives av en uavhengig tredjepartsleverandør. [Nettstedet for etikktelefon](#) har oppført lokale telefonnumre for din geografiske region. De samme lokale numrene er oppført på Varsle-plakatene i anlegget ditt. En operatør eller et nettskjema dokumenterer bekymringen din og videresender den til riktig ressurs hos JELD-WEN. Du har mulighet til å rapportere anonymt, men vi oppfordrer deg til å identifisere deg når du rapporterer for å hjelpe vår vurdering av bekymringen din. Husk at lovgivning i enkelte land kan forby anonym rapportering eller begrense typene problemer som du kan rapportere anonymt.

SÅ, HVA SKJER DA?

- Uansett hvordan du varsler, tar vi rapporten din seriøst. (Du trenger ikke å ha alle detaljene om situasjonen eller være helt sikker på om feil oppførsel skjer.)
- Om nødvendig gjennomfører vi en rask og grundig undersøkelse. Intensjonen vår er å holde rapporten så konfidensiell som mulig og beskytte rettighetene dine og rettighetene til de som undersøkes.
- Hvis du blir bedt om det, forventer vi et ærlig og fullstendig samarbeid i enhver intern eller ekstern undersøkelse.
- Hvis vi finner ut at det har vært et brudd på etiske retningslinjer, vår policy eller loven, vil vi iverksette passende tiltak – men i mange tilfeller vil undersøkelsen og resultatet forbli konfidensielt, og den som har rapportert inn kan være uvitende om enkelte handlinger.

VARSELE

INGEN GJENGJELDELSE

Den største barrieren for å varsle er ofte frykten for hva som kan skje hvis du gjør det, nemlig gjengjeldelse. Å gi deg tillit til å si fra har vår høyeste prioritet, så vi tolererer ikke gjengjeldelse av noe slag mot noen som deler en bekymring i god tro eller som bistår med en undersøkelse.

Gjengjeldelse strider mot alt vi tror på hos JELD-WEN.

Det bryter med verdiene våre, og det bryter også med de etiske retningslinjene våre, så vi står ikke for det – selv om bekymringen din viser seg å ikke være sann.

Eksempler på gjengjeldelse inkluderer:

- Oppsigelse eller trussel om oppsigelse
- Degradering eller redusert ansvar
- Redusert betaling
- Nektelse av muligheter
- Ekskludering fra aktiviteter

Hvis du mistenker gjengjeldelse av noe slag, eller mener å ha opplevd det etter å ha snakket om et mulig brudd på policyene våre eller loven, må du [rapportere bekymringen din](#) umiddelbart.

HAR JEG RAPPORTERT I "GOD TRO"?

Det har du, hvis du oppriktig tror at bekymringen din er sann. Med andre ord, du trenger ikke å verifisere at det er sant – du har bare ikke gitt en bevisst falsk eller ondsinnet rapport.



SE FOR DEG DETTE

JEG ER MOTVILLIG TIL Å RAPPORTERE EN BEKYMRING FORDI DEN INVOLVERER MIN OVERORDNEDE. JEG ER REDD FOR Å FÅ SPARKEN HVIS JEG RAPPORTERER DET. OG VIL IKKE KOLLEGENE MINE REAGERE NEGATIVT HVIS DE VISSTE OM AT JEG RAPPORTERTE DETTE? ER DET IKKE BEDRE Å VENTE OG SE OM SITUASJONEN BLIR BEDRE?

Nei, det verste du kan gjøre er å ignorere bekymringen din. Dette kan være en spesielt utfordrende situasjon å rapportere, men å gjøre det er ditt ansvar, uansett hvem som er involvert. Vi tolererer ikke gjengjeldelse mot deg – ikke av noe slag og ikke fra noen. I denne situasjonen kan du bringe din bekymring til en hvilken som helst annen ressurs som er oppført her, inkludert Etchis Helpline.

Å VISE RESPEKT

VI SKAPER NOE FANTASTISK SAMMEN HOS JELD-
WEN – ET HJEM HVOR ALLE ER VELKOMNE OG HVER
HANDLING OG INTERAKSJON FREMHEVER RESPEKT, FOR
HVERANDRE OG SELSKAPET VÅRT.

MOT HVERANDRE

- FREM MANGFOLD, LIKEVERD OG INKLUDERING 13
- VÆR RESPEKTFULL 15

PÅ ARBEIDSPLASSEN

- OPPRETTTHOLD EN TRYGG OG SUNN ARBEIDSPASS 17
- BESKYTT SELSKAPETS EIENDELER 19
- UNNGÅ INTERESSEKONFLIKTER 21
- FØLG REGLERNE FOR GAVER OG UNDERHOLDNING 23
- BESKYTT KONFIDENSIELL INFORMASJON 24
- KOMMUNISER ANSVARLIG 26



MOT HVERANDRE FREM MANGFOLD, LIKEVERD OG INKLUDERING

VI FEIRER OG STYRKER VÅR UNIKE ARBEIDSSTYRKE – ET MANGFOLDIG TEAM AV INDIVIDER, HVOR ALLE BRINGER NYE PERSPEKTIVER OG IDEER TIL BORDET. DET ER BEDRE FOR MENNESKENE VÅRE OG VIRKSOMHETEN VÅR.



TA MED INTEGRITET HJEM

FREM RETTFERDIGHET

- Bidra til at alle medarbeidere har like sjanser til å bidra og lykkes, og at de har tilgang til de samme ressursene for å nå sine mål.
- Hvis du tar ansettelsesbeslutninger på vegne av JELD-WEN, må du like fullt overholde arbeidslover for å fremme rettferdighet på alle områder av virksomheten vår, spesielt når du intervjuer søkere og ansetter, forfremmer og avskjediger medarbeidere. Ansettelsesbeslutninger skal baseres på faktorer som bedriftens krav og en persons ferdigheter og kvalifikasjoner.
- Hvis det er noe som er uklart i loven eller i våre retningslinjer, kan du kontakte [juridisk avdeling](#) for å få veiledning.

BIDRA TIL Å STOPPE DISKRIMINERING

- Behandle hver enkelt rettferdig og respektfullt – uten å diskriminere eller favorisere noen basert på personlige egenskaper, inkludert de som er beskyttet av loven, for eksempel:
 - Rase
 - Hudfarge
 - Religion
 - Kjønn
 - Kønnsuttrykk eller -identitet
 - Nasjonal opprinnelse
 - Alder
 - Funksjonshemming
 - Genetikk
 - Veteranstatus
 - Sivil- eller familiestatus
 - Politisk tilhørighet
- Ta godt i mot innspill fra nye kilder, og sørg for at alle blir hørt og verdsettes for sine bidrag.
- Stå opp mot diskriminerende, respektløs eller urettferdig behandling ved å [varsle](#) om det med en gang, uansett hvor i virksomheten vår det skjer.



MOT HVERANDRE FREM MANGFOLD, LIKEVERD OG INKLUDERING

UNNGÅ FORDOMMER

Vi har alle personlige fordommer (noen er vi ikke engang klar) som kan påvirke oss. I handlingene dine:

- Arbeid for å gjenkjenne og overvinne fordommene dine.
- Len deg ikke alltid på de samme personene for innspill. Ta med andre i samtalen.
- Ekskluder aldri noen, og avvis ikke hva noen har på hjertet.
- Vær en høflig lytter, og oppfordre andre til å være det samme.



SE FOR DEG DETTE

JEG MISTENKER AT EN JOBBSØKER BLE FORBIGÅTT PÅ GRUNN AV EN FYSISK FUNKSJONSHEMMING. SIDEN DENNE PERSONEN ER EN JOBBSØKER OG IKKE EN MEDARBEIDER, BØR JEG BARE GLEMME DETTE?

Nei, det bør du ikke. Vi trenger å vite om mulig diskriminering uansett hvor det skjer i vår virksomhet, inkludert i screeningen av kandidater og ved ansettelse. Varsle bekymringene dine umiddelbart for å hjelpe oss med å sikre at vi opptrer rettferdig og følger loven. Kontakt en av ressursene som er oppført [her](#).



MOT HVERANDRE VÆR RESPEKTFULL

ARBEIDSPLASSEN VÅR SKAL VÆRE TRYGG OG INNBYDENDE FOR ALLE – FRI FOR RESPEKTLØS OG KRENKENDE OPPFØRSEL.



TA MED INTEGRITET HJEM

VÆR FORSIKTIG I HVER INTERAKSJON

- Hver dag, i hver samtale, må du vise respekt. Enten du snakker med kolleger eller våre kunder, forretningspartnere eller publikum, må du være profesjonell og respektfull.
- Vær oppmerksom på både din egen og andres oppførsel. La aldri trakassering, trusler, mobbing eller andre overgrep bli en del av noen interaksjon. Vær oppmerksom på at definisjonene av disse begrepene kan variere fra land til land. Kontakt [juridisk avdeling](#) for å finne ut hva som er påkrevd på stedet ditt.



VI FORBYR ...

Trakassering

Verbal eller fysisk oppførsel som viser fiendtlighet mot andre basert på deres medlemskap i en beskyttet gruppe eller status, for eksempel:

- Støtende vitser eller fornærmelser
- Å vise støtende bilder eller symboler
- Seksuell trakassering, inkludert uønsket fysisk kontakt eller seksuelle tilnærmelser
- Å be om fysisk intimitet for profesjonell vinning eller gunstig behandling

Diskriminering

Urettferdig eller skadelig behandling av andre basert på deres medlemskap i en beskyttet gruppe eller status, for eksempel:

- Bruk av en strengere standard for å vurdere arbeidet til noen med beskyttet status
- Å ikke ansette eller å si opp noen på grunn av deres medlemskap i en gruppe med beskyttet status

Mobbing

Aggressiv, tvangsmessig eller truende oppførsel for å dominere noen, for eksempel:

- Å fornærme eller forkleine noen for å gjøre det pinlig eller skamfullt for dem
- Å bruke stillingen din til å presse eller skremme andre
- Å spre rykter for å diskreditere noen

Se relaterte firmapolicier der du bor for å rapportere lignende aktiviteter.

MOT HVERANDRE VÆR RESPEKTFULL

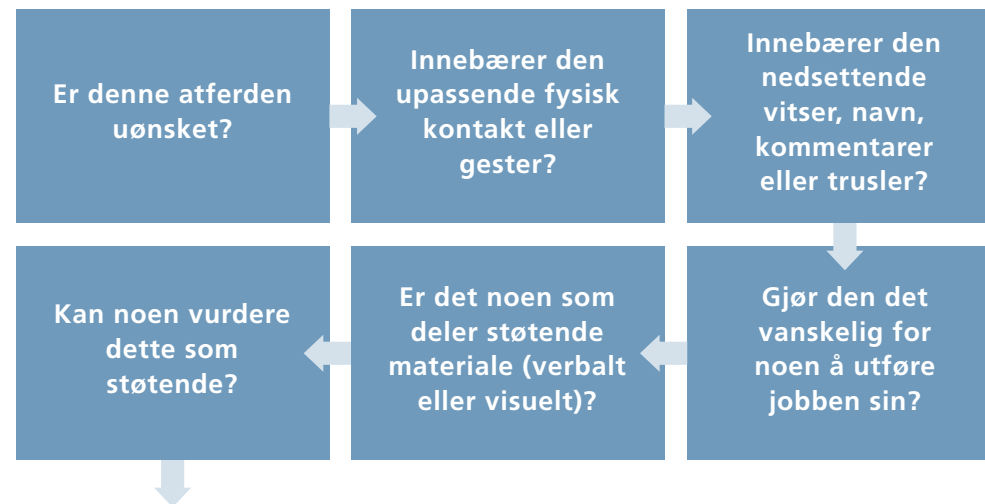
VÆR OPPMERKSOM PÅ TRAKASSERING

- Erkjenn at trakassering kan ha mange forskjellige former. Den kan være fysisk, verbal eller seksuell i sin natur, og det kan påvirke noens mulighet til å utføre jobben sin. Trakassering kan til og med være utilsiktet.
- Ikke overse trakassering, uansett hvilken form den har. Hvis du ser eller opplever det, må du varsle om det umiddelbart.



TRAKASSERINGSSJEKK

Er denne oppførselen trakassering? Spør deg selv:



Å svare "ja" eller "kanskje" på noen av disse er et tegn på mulig trakassering.

PÅ ARBEIDSPLASSEN OPPRETTHOLD EN TRYGG OG SUNN ARBEIDSPLASS

FOR JELD-WEN ER EN TRYGG ARBEIDSPLASS MER ENN ET KRAV – DET ER EN FORPLIKTELSE. DET BETYR Å SETTE VÅRE MEDARBEIDERES HELSE OG VELVÆRE FØRST OG FÅ HVER ENKELT TIL Å JOBBE TRYGT OG ANSVARLIG.



TA MED INTEGRITET HJEM

VÆR GOD PÅ SIKKERHET

- Sørg for at du kjenner til og følger alle sikkerhetsregler og -prosedyrer som gjelder for deg.
- Ta all nødvendig opplæring og bruk den nøye. Ikke bruk noe utstyr som du ikke er opplært til å bruke trygt.
- Vær en rollemodell for andre når det gjelder sikkerhet. Bruk personlig verneutstyr når det er nødvendig og bruk utstyret riktig – glem aldri noen sikkerhetstrinn.
- Rapportér umiddelbart skader og potensielle sikkerhetsfarer, inkludert utstyr som ikke fungerer, til din overordnede eller verneombudet.

VÆR I FORM FOR JOBBEN SOM SKAL UTFØRES

- Arbeid aldri under påvirkning av alkohol eller narkotika, noe som kan svekke dømmekraften og produktiviteten din og sette andre i fare. Det kan være unntak fra denne regelen under firmaarrangementer hvor det serveres alkohol, men vi vil alltid følge loven.
- Ikke bruk JELD-WEN-utstyr eller -kjøretøyer og ikke bedriv virksomhet under påvirkning av alkohol eller narkotika (enten det er ulovlige stoffer eller andre kontrollerte stoffer).

HVA BØR JEG SE ETTER?

Alt som kan skade andre, inkludert:

- Brudd på sikkerhetsregler eller lover
- Usikre arbeidsbetingelser
- Ødelagt utstyr
- Verbale eller fysiske trusler
- Mulige våpen
- Stoffmisbruk



PÅ ARBEIDSPLASSEN OPPRETTHOLD EN TRYGG OG SUNN ARBEIDSPLASS

BIDRA TIL Å UNNGÅ VOLD

- Vi tolererer ikke trusler eller voldshandlinger på arbeidsplassen vår. Beskytt alle i våre anlegg ved å se etter tegn på vold på arbeidsplassen. Kontakt [juridisk avdeling](#) for å finne ut hva som er påkrevd på stedet ditt.
- Husk at JELD-WEN ikke tillater våpen av noe slag i våre anlegg. Hvis du blir oppmerksom på et våpen, må du [varsle](#) det umiddelbart.
- Hvis du tror det er overhengende fare for personer eller eiendom, kontakt nødetatene eller lokale myndigheter umiddelbart.



SE FOR DEG DETTE

JEG MISTENKER AT EN KOLLEGA MISBRUKER RESEPTBELAGTE LEGEMIDLER, OG VIRKER FORVIRRET OG SØVNIG PÅ JOBBEN. SIDEN DETTE IKKE ER ET ULOVLIG STOFF OG PERSONEN HAR EN RESEPT, BØR JEG BRY MEG OM MINE EGNE SAKER, ELLER SKAL JEG VARSLE?

Du bør varsle. Hvis denne personens ytelse har blitt svekket, kan det forårsake en sikkerhetsrisiko for deg og andre i anlegget ditt. Snakk med lederen din eller en annen JELD-WEN-ressurs umiddelbart.



PÅ ARBEIDSPLASSEN BESKYTT SELSKAPETS EIENDELER

Å DRIVE EN VIRKSOMHET KREVER HARDT ARBEID OG EN REKKE VERDIFULLE EIENDELER. JELD-WEN INVESTERER MYE I DISSE EIENDELENE OG STOLER PÅ AT VI BRUKER DEM PÅ EN ANSVARLIG MÅTE OG BESKYTTER DEM MOT TAP, MISBRUK ELLER TYVERI.



TA MED INTEGRITET HJEM

SIKRE EIENDELENE VÅRE

- Erkjenn at du bruker JELD-WENs eiendeler hver dag, uavhengig av jobben din eller hvor du jobber. Enten det er våre fysiske eiendeler, elektroniske ressurser eller informasjonsressurser, skal disse ressursene brukes lovlig og riktig.
- Følg retningslinjene våre for å unngå uautorisert tilgang til våre fasiliteter og informasjon.
- Du må aldri låne, låne ut eller avhende selskapets eiendeler uten autorisasjon eller bruke dem for personlig vinning.
- Begrens personlig bruk av eiendelen våre, og ikke la bruken din bryte retningslinjene våre, loven eller forstyrre ansvaret du har overfor JELD-WEN.



PÅ ARBEIDSPLASSEN BESKYTT SELSKAPETS EIENDELER

INNFOR GODE VANER NÅR DET GJELDER CYBERSIKKERHET

- Beskytt våre elektroniske eiendeler og informasjonsressurser ved å følge retningslinjene våre for oppbevaring av arkiver og vær på vakt mot mulige nettangrep.
- Beskytt personlig informasjon ved å følge retningslinjene våre for personvern.
- Vær forsiktig når du bruker JELD-WENs datasystemer, nettverk eller datatrafikk. Følg retningslinjene og reglene for cybersikkerhet for å unngå skadelig programvare og uautorisert tilgang eller offentliggjøring.
 - Lag sterke passord. Oppdater dem jevnlig, og del dem aldri med noen andre.
 - Vær oppmerksom på, og ikke klikk på, mistenkelige koblinger eller nedlastinger.
 - Bruk bare JELD-WEN-godkjent maskinvare, programvare og applikasjoner.
 - Du må umiddelbart ta i bruk systemoppdateringer som leveres av JELD-WENs IT-avdeling.
 - Bruk aldri tilgang til informasjonen vår på usikrede nettverk, som å bruke offentlig Wi-Fi.
 - Ikke offentliggjør konfidensiell informasjon eller åndsverk.
 - Kontakt juridisk avdeling hvis du ser eller mistenker at data er delt med uautoriserte personer.

FINNES NOEN EKSEMPLER?

Fysiske eiendeler

Ressurser vi kan se og ta på, slik som:

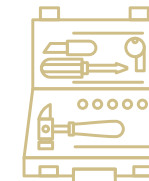
- Fasiliteter og møbler
- Verktøy og utstyr
- Bedriftens kjøretøy
- Kontorutstyr
- Bedriftens midler



Elektroniske eiendeler

Ressurser som hjelper til med å drive systemene og nettverkene våre, for eksempel:

- Datamaskinvare og -programvare
- Nettverk og databaser
- Mobile enheter
- Internettilgang



Informasjonsressurser

Informasjon vi lager eller innhenter, for eksempel:

- Fortrolig informasjon
- Immateriell eiendom
- Personlig informasjon
- Patenter, opphavsrettigheter og varemerker
- Forretningshemmeligheter



PÅ ARBEIDSPLASSEN UNNGÅ INTERESSEKONFLIKT

VI HAR ALLE INTERESSER UTENFOR JOBBEN. NOEN AV DEM KAN PÅVIRKE MÅTEN VI GJØR JOBBEN VÅR PÅ ELLER URETTFERDIG VÆRE TIL VÅR FORDEL, SAMTIDIG SOM JELD-WEN SKADES. DISSE SITUASJONENE ER INTERESSEKONFLIKTER, NOE VI PASSER OSS FOR, UNNGÅR OG OPPLYSER OM.



TA MED INTEGRITET HJEM

VIS DITT ENGASJEMENT FOR JELD-WEN

- Gjør alltid det som er best for selskapet vårt – gjør aldri noe som kan få noen til å stille spørsmål ved din lojalitet, enten det er en faktisk interessekonflikt eller bare ser ut som en.
- Hvis du står overfor en situasjon som kan påvirke vurderingen din på passende måte hos JELD-WEN, må du ikke vente eller ignorere den. Fortell om det umiddelbart til lederen din. Det gjør at vi kan arbeide sammen for å unngå eller redusere konflikten.

LÆR Å GJENKJENNE KONFLIKTER

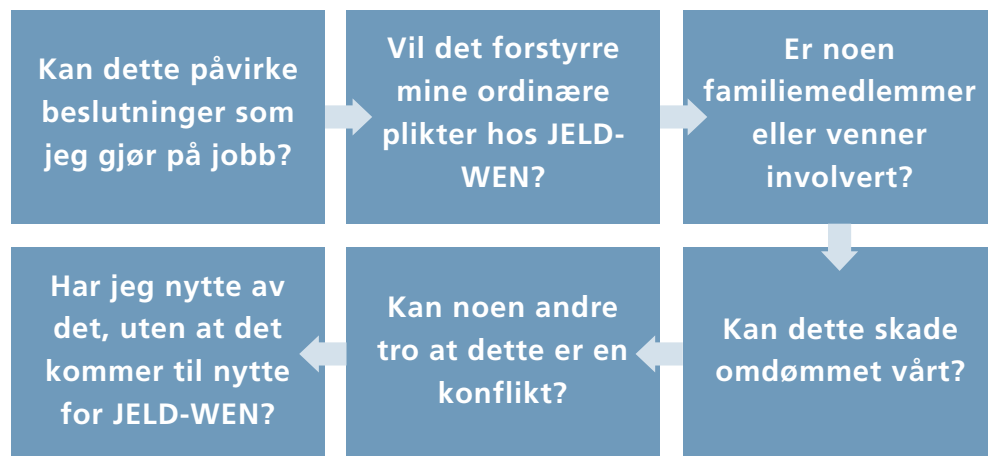
- Interessekonflikter kan komme i mange former og kan være vanskelige å få øye på, men ofte er det situasjoner som:
 - å ta på seg en annen jobb for en konkurrent eller kunde
 - å utføre arbeid for eller godta et styreverv hos en konkurrent eller en kunde som gjør forretninger med (eller ønsker å gjøre forretninger med) JELD-WEN
 - å gi råd til en venn eller et familiemedlem eller ta ansettelsesbeslutninger som favoriserer dem
 - å ha et personlig eller romantisk forhold som kan komme i konflikt med pliktene dine eller med våre interesser
 - å gjøre en betydelig investering i en leverandør, kunde eller annen forretningspartner
 - å oppnå personlige fordeler av en forretningsmulighet som tilhører JELD-WEN
 - å be om eller ta imot upassende gaver eller underholdning. Se [Følg reglene for gaver og underholdning](#) for å finne ut mer



PÅ ARBEIDSPLASSEN UNNGÅ INTERESSEKONFLIKT

KAN JEG HA EN KONFLIKT?

Hvis du mistenker at en situasjon kan bli en interessekonflikt, må du stille deg spørsmålene:



Hvis du svarer "ja" eller "kanskje" på noen av disse spørsmålene, kan du ha en interessekonflikt. Snakk med sjefen din umiddelbart.



SE FOR DEG DETTE

EKTEFELLEN MIN EIER EN BEDRIFT, OG DENNE BEDRIFTEN VIL BLI EN LEVERANDØR TIL JELD-WEN. ER DETTE GREIT SIDEN JEG IKKE ER INVOLVERT I Å VELGE UT LEVERANDØRENE VÅRE?

Det kan være det. Selv om det er bra at du ikke er involvert i å velge leverandører, bør du likevel fortelle om situasjonen til lederen din. På den måten kan vi sørge for at du ikke får noe arbeid som involverer å administrere, overvåke eller på noen måte samarbeide med din ektefelles selskap, i tilfelle din ektefelles selskap blir en leverandør.

PÅ ARBEIDSPLASSEN FØLG REGLENE FOR GAVER OG UNDERHOLDNING

DET TAR TID OG TILLIT Å BYGGE JELD-WENS FORRETNINGSRELASJONER. VI SØRGER FOR AT VI ALDRI SKADER DISSE FORHOLDENE ELLER RYKTET VÅRT VED Å LA UPASSENDE TILBUD ELLER SMØRING PÅVIRKE DEM.



TA MED INTEGRITET HJEM

VÆR FORSIKTIG MED ETHVERT TILBUD

- Enten du samhandler med kunder eller forretningspartnere, for eksempel utviklere eller leverandører, må du basere enhver interaksjon på ærlighet og integritet.
- Hvis du arbeider med forretningspartnere våre, må du sørge for at de kjenner til og følger våre forretningsetiske retningslinjer for leverandører.
- Du må aldri tilby eller ta imot noe med håp om å få noe tilbake (som en gunstig forretningsavgjørelse eller en annen fordel).
- Bruk god dømmekraft når du vurderer et tilbud. Hvis det ikke er passende eller lovlig, må du ikke tilby eller godta det.
- Tilbud er generelt passende når de:
 - er vanlige, hensiktsmessige og lovlige
 - har en normal verdi – ikke er ekstravagante
 - sjelden tilbys
 - er rimelige måltider eller underholdning, for eksempel mindre forretningsmåltider eller snacks
- Vær oppmerksom på at tilbud kan anses som "vanlige" eller "nominelle" i ett land, men upassende i andre. Spør juridisk avdeling om veiledning for din lokasjon.

VÆR EKSTRA FORSIKTIG I KONTAKT MED OFFENTLIGE ANSATTE

- Vær oppmerksom på at reglene for gaver og underholdning er enda strengere når offentlige ansatte er involvert. Ikke tilby noe av verdi, uansett hvor liten verdien er.
- Hvis du føler at du må gi et tilbud til en offentlig ansatt, må du innhente godkjenning fra juridisk avdeling på forhånd. Se Ikke tolerer bestikkelser for å finne ut mer.

ER DETTE TILBUDET AKSEPTABELT?

Sørg for at alle tilbud:

- følger gjeldende lover og skikker
- harmonerer med våre og den andre partens retningslinjer
- ikke involverer kontanter eller tilsvarende betalingsinstrumenter
- ikke skaper en følelse av forpliktelse for noen av de involverte
- ikke påvirker andres avgjørelser
- er riktig godkjent, når det er nødvendig
- er riktig dokumentert
- umiddelbart avvises hvis de bryter retningslinjene våre eller loven

Hvis du ikke kan huke av for alle elementene, må du be om hjelp fra juridisk avdeling.



SE MER

Retningslinjer mot korrupsjon

Forretningsetiske retningslinjer for leverandører

PÅ ARBEIDSPLASSEN BESKYTT KONFIDENSIELL INFORMASJON

VI FÅR RESPEKT VED Å PRAKTISERE DET I ALLE DELER AV JELD-WENS VIRKSOMHET, INKLUDERT MÅTEN VI HÅNTERER KONFIDENSIELL INFORMASJON OG ÅNDSVERK. VED Å RESPEKTERE KONFIDENSIALITET FORHINDRER VI OFFENTLIGGJØRING OG FREMMER TILLIT OG INNOVASJON.



TA MED INTEGRITET HJEM

VIT HVA DU MÅ BESKYTTE

- På jobb må du erkjenne at du kan se informasjon om JELD-WEN, kundene eller forretningspartnere våre som ikke er tilgjengelig for allmennheten, og som kan være skadelig hvis den blir eksponert.
- Erkjenn også plikten din til å beskytte denne informasjonen mot offentliggjøring eller misbruk – under og etter ansettelsesforholdet ditt hos JELD-WEN. Denne informasjonen kommer i mange former og inkluderer:



KONFIDENSIELL INFORMASJON ...

Det er ikke-offentlig informasjon som er proprietær og kritisk for virksomheten vår, for eksempel:

- Oppkjøps- eller investeringsplaner
- Forskning
- Forventet salg eller inntjening
- Lister over partnere, kunder eller forretningspartnere
- Spesielle vilkår eller rabatter som tilbys kunder



IMMATERIELL EIENDOM ...

Det er det vi skaper – informasjonen og ideene som gjør oss unike, for eksempel:

- Varemerker, opphavsrettigheter og patenter
- Forretningshemmeligheter, proprietær programvare eller produktutviklingsplaner
- Markedsføringsplaner eller strategiske planer
- Varemerke og logoer



PÅ ARBEIDSPLASSEN BESKYTT KONFIDENSIELL INFORMASJON

HÅNDTER INFORMASJON MED FORSIKTIGHET

- Del aldri konfidensiell informasjon eller åndsverk med noen som ikke er autorisert, inkludert på nettet, i det offentlige eller på sosiale medier. Håndter alltid informasjon i tråd med våre retningslinjer og loven. Hvis du ikke er sikker på om informasjonen er konfidensiell, må du behandle den som om den er det.
- Beskytt også all sensitiv personlig informasjon som du kan måtte håndtere. Følg lover om personvern for å holde informasjonen sikker. Se [Beskytt personlig informasjon](#) for å finne ut mer.
- Følg de samme reglene med informasjon og åndsverk som tilhører andre organisasjoner, inkludert våre forretningspartnere og kunder. Følg også eventuelle åndsverklover som gjelder og få skriftlig tillatelse før du bruker noens åndsverk.
- Hvis du har spørsmål om hva du må beskytte (og hvordan), kan du kontakte [juridisk avdeling](#).



SE FOR DEG DETTE

JEG SPISTE MIDDAG MED EN VENN SOM JOBBER FOR EN KONKURRENT. VENNEN MIN GA FRIVILLIG KONFIDENSIELL INFORMASJON OM KONKURRENTEN. SIDEN JEG IKKE BA OM DENNE INFORMASJONEN, KAN JEG DELE DEN MED TEAMET MITT?

Nei, det kan du ikke. Konfidensiell informasjon, uansett hvem som eier den, er ment å holdes konfidensiell. Selv om du ikke har bedt om denne informasjonen, kan du ikke bruke den eller dele den med noen.



PÅ ARBEIDSPLASSEN KOMMUNISER ANSVARLIG

TINGENE VI SIER OG GJØR (SOM ET SELSKAP ELLER SOM PERSONER) KAN PÅVIRKE OMDØMMET VÅRT FOR ALLTID. HVER GANG VI KOMMUNISERER, SKYLDER VI VÅRE MOTTAKERE OG JELD-WEN Å VÆRE ETISKE, PROFESJONELLE OG KONSEKVENTE I BUDSKAPET VÅRT.



TA MED INTEGRITET HJEM

SIKRE ETISK KOMMUNIKASJON

- For å sikre at tingene vi sier som et selskap aldri vil lede noen, bryter med en lov eller skaper en feilaktig fremstilling av oss, skal bare autoriserte JELD-WEN-representanter kommunisere på våre vegne.
- Ikke snakk på vegne av JELD-WEN, og si heller ikke at du gjør det, verken i skriftlig eller muntlig kommunikasjon.
- Hvis du bes om en kommentar eller informasjon (fra media, offentligheten, investorer osv.), må du ikke svare med mindre du er autorisert til det. Vis til den rette interne ressursen.
- Hvis du markedsfører eller annonserer JELD-WENs produkter, må du være ærlig og rettferdig. Ikke vær nedsettende om konkurrenter, og kom ikke med ubegrunnede påstander. Se Konkurrer rettferdig for å finne ut mer



HVORFOR KAN IKKE JEG SNAKKE PÅ VEGNE AV JELD-WEN?

Hvis du gjør det, risikerer du:

- å komme med unøyaktige uttalelser
- å gi løfter som vi ikke kan holde
- å bryte med våre retningslinjer, verdier, loven eller bransjestandarder
- å avsløre konfidensiell informasjon, immateriell eiendom eller insideinformasjon
- Konkurranshemmende samtaler

PÅ ARBEIDSPLASSEN KOMMUNISER ANSVARLIG



UTVIS FORSIKTIGHET PÅ SOSIALE MEDIER

- Husk at sosiale medier er for alltid. Innleggene dine kan deles og leses av hvem som helst til evig tid, så vær forsiktig på nettet. Innlegg skal være hjelpsomme, respektfulle og i tråd med retningslinjene våre.
- Legg aldri ut noe skadelig, trakasserende eller diskriminerende, og del aldri konfidensiell eller personlig informasjon.
- Hvis du nevner JELD-WEN på sosiale medier, må du gjøre det klart at du jobber for oss, men ikke snakker for oss.
- Hvis du er autorisert til å snakke på vegne av JELD-WEN, må du alltid være profesjonell og hjelpsom.



SE FOR DEG DETTE

JEG SÅ EN DISKUSJON PÅ SOSIALE MEDIER OM PRODUKTENE VÅRE, OG NOEN KOMMER MED FALSKE PÅSTANDER OM PRODUKTENE VÅRE. DET VILLE VÆRT VELDIG ENKELT Å KORRIGERE DEM. BØR JEG DET?

Nei, det bør du ikke. Intensjonene dine kan være gode, og du kan være i stand til å korrigere uttalelsene deres, men å gjøre det er fortsatt risikabelt hvis du ikke er autorisert. Gi i stedet beskjed til din regionale kommunikasjonssjef slik at vi kan ta kontakt.

HANDLE ANSVARLIG

Å GJØRE DET SOM ER RIKTIG ER HVEM VI ER OG
HVA VI GJØR HOS JELD-WEN – HVER DAG, I HVER
INTERAKSJON, I HVER BESLUTNING OG FOR HVERT
PRODUKT.

I VÅR FORRETNINGSPRAKSIS

- KONKURRER RETTFERDIG 29
- IKKE TOLERER BESTIKKELSER 31
- FORHINDRE INNSIDEHANDEL 33
- FØLG SAMSVARSLOVER FOR HANDEL 34

GJENNOM TILLIT OG TRANSPARENS

- SØRG FOR NØYAKTIG REGNSKAPSFØRING 36
- BESKYTT PERSONLIG INFORMASJON 37
- FREM PRODUKTKVALITET OG -SIKKERHET 38
- VÆR EN GOD PARTNER 40



I VÅR FORRETNINGSPRAKSIS KONKURRER RETTFERDIG

VI FINNER KREATIVE MÅTER Å OVERGÅ KONKURRENTENE VÅRE, OG UTFORDRER OSS SELV TIL Å INNOVERE OG VÆRE DEN BESTE UTGAVEN AV OSS SELV. VI TROR PÅ Å KONKURRERE RETTFERDIG, FØLGE SPILLEREGLENE OG SØRGE FOR AT ALLE HAR EN MULIGHET TIL Å DELTA.



TA MED INTEGRITET HJEM

FØLG LOVEN

- Vær kjent med antitrust- og konkurranselovgivning, som fremmer rettferdig konkurranse. Vit hvordan disse lovene gjelder for virksomheten vår og for deg – uansett hvor i verden du driver forretninger.
- Erkjenn at antitrustlovene er forskjellige rundt om i verden og noen ganger kan være kompliserte. Brudd på disse lovene kan være alvorlige, så kontakt juridisk avdeling hvis du trenger veiledning.
- I samhandlinger med konkurrenter, kunder eller forretningspartnere, vær forsiktig så du ikke inngår (eller ser ut til å inngå) upassende avtaler som gagnar deg, gir urettferdige fordeler til JELD-WEN eller hindrer andre i å konkurrere.

FINN UT MER OM KONKURRENTENE

- Bli kjent med konkurrentene våre, på en lovlig og etisk måte. Bruk bare informasjon som er offentlig tilgjengelig (for eksempel på nettsteder og i nyheter).
- Du må aldri søke etter (eller godta å få fra noen) informasjon som er innhentet ulovlig. Dette inkluderer konfidensiell eller proprietær informasjon. (Følg de samme reglene når du gjør research på kunder eller forretningspartnere.)



NÅR SAMTALENE VENDES TIL ...

Upassende samtaler involverer temaer som:

- Å heve eller holde ("fikse") priser
- Kjøps- eller salgsordninger
- Fordeling av markeder eller territorier
- Påvirkning eller "rigging" av utfallet av et konkurrerende bud
- Å hindre andre i å konkurrere
- Begrensing av lisensavtaler eller kundenes valg om å bruke eller videreselge produktene våre
- Å begrense produksjon eller salg
- Å bundle varer og tjenester

Er du i en slik samtale? Forklar at det er upassende, unnskyld deg selv, og varsle juridisk avdeling.

I VÅR FORRETNINGSPRAKSIS KONKURRER RETTFERDIG

PRAKTISER ETISKE KAMPANJER

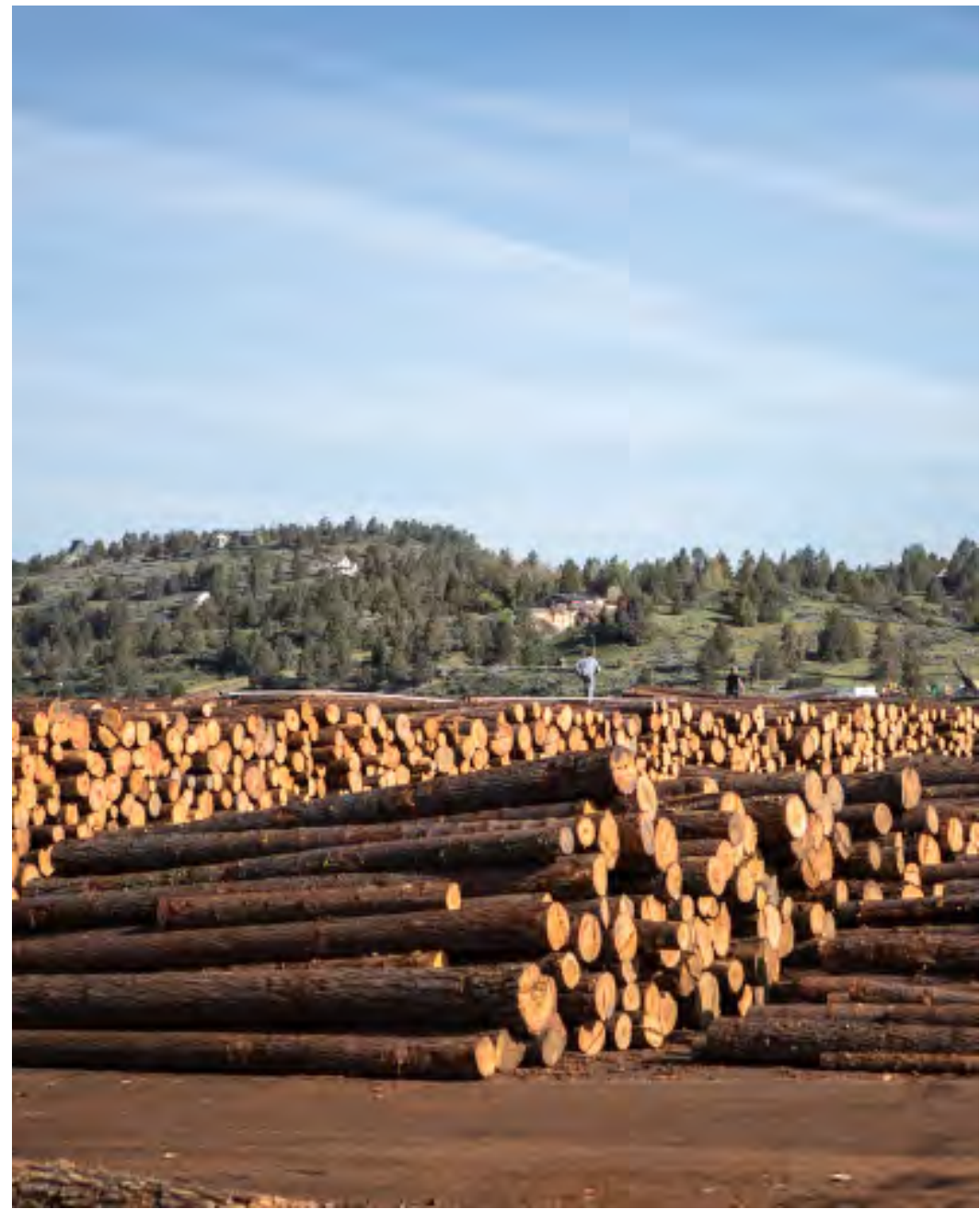
- Uansett hva vi sier om JELD-WEN og produktene våre, gir det et inntrykk av oss, så når du markedsfører produktene våre, sørg for at alt vi sier i vår markedsføring og annonsering er pålitelig.
- Følg retningslinjene og godkjenningssprosessene våre nøye, og vær i stand til å understøtte eventuelle påstander du fremmer med solid dokumentasjon.
- Du må aldri love for mye eller overdrive i kommunikasjonen om JELD-WEN. Uttrykk deg alltid presist, profesjonelt og tydelig i forretningskommunikasjon. Frem heller ikke falske påstander om konkurrentene våre eller deres produkter.



SE FOR DEG DETTE

UNDER DELTAKELSE PÅ EN MESSE, KOM EN KONKURRENT BORT TIL MEG OG BA OM Å MØTES TIL MIDDAG FOR Å DISKUTERE "HVA MAN SKAL GJØRE" MED EN NY KONKURRENT PÅ MARKEDET. HVIS VI IKKE BESTEMMER OSS FOR Å GJØRE NOE SOM SKADER DEN NYE KONKURRENTEN, VILLE DET VÆRT GREIT Å MØTES?

Nei, det ville det ikke vært. Selv om du ikke har til hensikt å gjøre noe for å skade den nye konkurrenten, kan diskusjonen fortsatt oppstå, og selve diskusjonen kan bryte både JELD-WENs retningslinjer og loven. Gi konkurrenten beskjed om at møtet ville vært upassende og rapporter forespørselen umiddelbart til juridisk avdeling.



I VÅR FORRETNINGSPRAKSIS IKKE TOLERER BESTIKKELSER

VI HAR JOBBET FOR HARDT FOR Å BYGGE JELD-WENS RYKTE TIL Å SE AT DET SKADES AV BESTIKKELSER ELLER KORUPSJON. FOR Å HOLDE DENNE AKTIVITETEN UTENFOR VIRKSOMHETEN VÅR OG RELASJONENE VÅRE, LYKKES VI GJENNOM HARDT ARBEID – IKKE GJENNOM UPASSENDE “FORDELER”.



TA MED INTEGRITET HJEM

KJENN LOVEN

- Vær oppmerksom på at en rekke antikorrupsjons- og antibestikkelseslover gjelder for virksomheten vår. Vit hvordan disse gjelder for arbeidet ditt i alle land der du driver virksomhet.
- Hvis du er usikker på lovgivningen, eller om det er noe som utfordrer lovgivningen, ta kontakt med juridisk avdeling for å få hjelp.
- Reglene for offentlig ansatte er spesielt strenge, så ikke gi dem gaver eller imøtekommenhet av noen verdi.
- Betaling aldri et tilretteleggingsgebyr (eller “smøring”) for en rutinemessig, offentlig handling.

ER DETTE TILBUDET GREIT?

Hvis du er usikker, eller hvis du gir eller mottar et slikt tilbud, må du spørre deg selv:

- Følger jeg gjeldende lover?
- Hva med lokale skikker?
- Er dette i tråd med JELD-WENSs retningslinjer?
- Hva med den andre partens retningslinjer?
- Bør jeg få forhåndsgodkjenning for dette? Og hvis så, har jeg fått det?
- Dokumenterte jeg dette tilbudet grundig?

Sørg for at du kan svare “ja” på alle spørsmål. Hvis ikke, eller hvis du er usikker, bør du først spørre juridisk avdeling om hjelp.

KJENN RETNINGSLINJENE VÅRE

- Ikke stol på en bestikkelse for å vinne en avtale, uansett hva de lokale skikkene er. Husk at vi ikke driver med bestikkelser, og vi forventer det samme fra våre forretningspartnere.
- Som en tommelfingerregel bør du unngå å gi noe av verdi til en potensiell forretningspartner eller offentlig ansatt som kan se ut til å skape en forpliktelse eller påvirke noens beslutninger.
- Følg policyene våre nøye når gaver eller underholdning er involvert.



I VÅR FORRETNINGSPRAKSIS IKKE TOLERER BESTIKKELSER

BESTIKKELSER ER ...

Alt av verdi som tilbys for å påvirke noens beslutninger, vinne eller beholde forretninger eller oppnå en slags fordel

BESTIKKELSER KAN VÆRE ...

Upassende tilbud som:

- Kontanter eller tilsvarende betalingsinstrumenter
- Overdådige gaver eller underholdning
- Aksjer
- Kickbacks (betalinger for å fasilitere transaksjoner)
- Spesialrabatter (som ikke er tilgjengelige for andre)
- Lån
- Veldedige eller politiske bidrag
- Dekning av reisekostnader



SE FOR DEG DETTE

JEG JOBBER MED EN KONTRAKTØR I ET ANNET LAND SOM NEVNT Å HA EN LANGVARIG "SPESIALAVTALE" MED EN LEVERANDØR. JEG SYNES DET HØRES UT SOM BESTIKKELSER. HVA BØR JEG GJØRE?

Det er viktig at ingen som representerer JELD-WEN engasjerer seg i bestikkelser. Hvis du er klar over denne aktiviteten og ikke gjør noe, kan både du og selskapet vårt bli straffet. Rapporter bekymringene dine umiddelbart.



I VÅR FORRETNINGSPRAKSIS UNNGÅ INNSIDEHANDEL

VI MENER AT ALLE BØR KONKURRERE PÅ RETTFERDIGE KONKURRANSEVILKÅR. DETTE INKLUDERER INVESTERING. DET BETYR AT ALLE HAR TILGANG TIL DEN SAMME INFORMASJONEN OG ALDRI DELER ELLER BASERER HANDLER PÅ MATERIELL, IKKE-OFFENTLIG INFORMASJON.



TA MED INTEGRITET HJEM

FORSTÅ INNSIDEHANDEL

- Erkjenn at hvis noen bruker materiell informasjon, ikke-offentlig informasjon eller "insidieinformasjon" for å handle verdipapirer eller aksjer eller "tipser" noen andre om denne informasjonen for å handle, er det insidiehandel.
- Vær oppmerksom på at det å være en medarbeider hos JELD-WEN kan gi deg tilgang til insidieinformasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om selskapet vårt eller et annet selskap. Det er ditt ansvar å holde denne informasjonen konfidensiell. Noen få eksempler inkluderer upubliserte:
 - Økonomiske resultater eller anslag
 - Nye produktkunngjøringer
 - Fusjoner eller oppkjøp
 - Kontraktsforhandlinger
 - Endringer i ledelse
 - Kommende juridiske saker

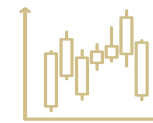
HANDLE MED OMHU

- Hvis du blir oppmerksom på **konfidensiell informasjon** eller insidieinformasjon, må du beskytte den mot uautorisert avsløring.
- Bruk aldri insidieinformasjon til å handle verdipapirer, og tips aldri om informasjonen til noen andre – ikke engang din ektefelle, familie eller dine venner.

- Sjekk før du handler. Pass på at du ikke handler basert på insidieinformasjon. Hvis du ikke er sikker på om informasjonen er "insidieinformasjon", må du spørre **juridisk avdeling** før du handler.
- Følg alle restriksjoner for handel med JELD-WEN-aksjer. Det inkluderer handelsvinduer eller spesielle blackout-perioder som vi kan pålegge oss, spesielt lederne våre. Vent med å handle til alle restriksjoner er opphevet.

ER DENNE INFORMASJONEN "MATERIELL"?

Det er den hvis den kan påvirke aksjekurser eller påvirke en investors beslutning om å kjøpe, selge eller beholde verdipapirer.



ER DEN "IKKE-OFFENTLIG"?

Det er den hvis den ennå ikke har blitt offentliggjort (for eksempel gjennom en pressemelding eller annen selskapskommunikasjon).



I VÅR FORRETNINGSPRAKSIS FØLG SAMSVARSLOVER FOR HANDEL

VI ER STOLTE AV Å SI AT JELD-WENS PRODUKTER FINNES I HJEM OVER HELE VERDEN. MEN Å GJØRE FORRETNINGER INTERNASJONALT KAN INTRODUSERE GRÅSONER AV ETISKE OMRÅDER OG MOTSTRIDENDE REGLER. DETTE ER GRUNNEN TIL AT VI PASSER PÅ Å FØLGE LOVENE SOM GJELDER FOR OSS.



TA MED INTEGRITET HJEM

VIT HVA SOM ER PÅKREVD OG FØLG DET

- Vær oppmerksom på at import- og eksportlover gjelder for JELD-WEN uansett hvor i verden vi driver forretninger. Disse lovene er knyttet til handelskontroll, boikott, sanksjoner, teknologier og andre spørsmål som påvirker våre internasjonale transaksjoner og forsyningskjede.
- Bli kjent med lovene og hvordan de gjelder for deg, spesielt når lovene i mer enn ett land gjelder. Hvis det ser ut til å komme i konflikt med reglene eller hvis du ikke er sikker på hvordan du skal overholde dem, må du be om hjelp.
- Få alle nødvendige klareringer, lisenser og myndighetsgodkjenninger før du eksporterer produktene våre. Fordi reglene ofte endres, må du holde deg oppdatert på alle krav.
- Vær forsiktig når du klassifiserer import og eksport. Fokuser på nøyaktighet: beskriv, klassifiser, dokumenter og merk alt på forhånd. Inkluder alltid opprinnelsesland, destinasjon, sluttbruk og sluttbruker.

ER DENNE TRANSAKSJONEN GREI?

Det er den, hvis du kan si at:

- den er nøyaktig og fullstendig
- den ikke involverer sanksjonerte land eller entiteter
- det ikke er noen betaling av tilretteleggingsgebyrer

OG du kan fremvise:

- riktige klassifiseringer og klareringer
- den riktige deklarerte verdien
- hvem som er involvert i begge ender
- sluttdestinasjonen og bruken



I VÅR FORRETNINGSPRAKSIS FØLG SAMSVARSLOVER FOR HANDEL



ARBEID MED ETISKE PARTNERE

- Hvis arbeidet ditt innebærer å velge internasjonale forretningspartnere, må du gjøre hjemmeleksene dine. Sørg for at enhver partner opererer etisk og deler våre verdier ved å følge due diligence-prosessen vår for tredjeparter.
- Når du jobber med forretningspartnere, vær oppmerksom på mulige brudd på handelslovgivningen. Hvis du ser eller mistenker et brudd, må du varsle umiddelbart.
- Unngå at vi deltar i en boikott av noen land eller gjør forretninger med begrensede eller sanksjonerte entiteter, enkeltpersoner eller land. Spør juridisk avdeling om det er noe som er uklart.



SE FOR DEG DETTE

EN TRANSAKSJON JEG JOBBER MED INVOLVERER FLERE LAND OG KAN INKLUDERE SANKSJONERTE ENTITETER. HVORDAN IDENTIFISERER JEG SANKSJONERTE PARTER?

En transaksjon som denne kan bli komplisert. Derfor bør du samarbeide med ditt regionale innkjøpsteam og juridisk avdeling for å utføre nødvendig due diligence på alle parter som er involvert i transaksjonen.

GJENNOM TILLIT OG TRANSPARENS UTFØR NØYAKTIG BOKFØRING

INTEGRITETEN VÅR SKINNER IGJENNOM I ALT VI GJØR, INKLUDERT I MÅTEN VI HÅNDTERER BOKFØRINGEN VÅR PÅ. VI STOLER PÅ BOKFØRINGENE VÅRE FOR Å TA GODE BESLUTNINGER OG HOLDE LØFTENE VÅRE, OG DET ER OPP TIL HVER ENKELT AV OSS Å SØRGE FOR AT DE ER NØYAKTIGE.



TA MED INTEGRITET HJEM

VÆR NØYAKTIG OG TRANSPARENT

- For å hjelpe oss med å tegne et klart og ærlig bilde av selskapet vårt for kundene våre, aksjonærer og andre, må du fokusere på å være nøyaktig og fullstendig i alle JELD-regnskapsføringer du er i kontakt med.
- Enten det er våre operasjonelle eller økonomiske regnskaper, skal du aldri føre noe som er falskt eller misvisende, og aldri presse noen (eller la deg selv bli presset) til å forfalske en føring. Det skader omdømmet vårt og kan føre til sivile eller strafferettslige dommer for de involverte.
- Følg retningslinjene våre, loven og generelt aksepterte regnskapsprinsipper nøye for å sikre nøyaktighet og åpenhet i hver bokføring og offentliggjøring. Samarbeid også fullt ut med eventuelle revisjoner eller undersøkelser.
- Ikke ignorer mistenkelig aktivitet som involverer regnskapsføringen vår. Varsle umiddelbart for å unngå svindel og skade på vårt gode navn og rykte.

PRAKTISER GOD REGNSKAPSSKIKK

- Hjelp oss med å sikre at JELD-WENs regnskaper er pålitelige og gjenfinnbare ved å følge våre policyer og veiledninger for dokumenthåndtering for riktig håndtering, oppbevaring og avhending av regnskaper.
- Du må aldri endre, ødelegge eller skjule en regnskapsføring, spesielt hvis den har blitt bedt om å brukes i en rettsak eller etterforskning. Hold regnskapsføringen godt organisert og sikker, og oppretthold all nødvendig støttedokumentasjon, for eksempel kvitteringer eller e-poster.
- Hvis du mottar varsel om en juridisk tilbakeholding av en regnskapsføring, følg instruksjonene og kontakt juridisk avdeling hvis du har spørsmål.



SE FOR DEG DETTE

VI HAR OVERSKREDET BUDSJETTET I ET LITE PROSJEKT. PROSJEKTLEDEREN, SOM ER OVERORDNET MEG I SELSKAPET, HAR SPURT MEG OM Å BELASTE ET ANNET PROSJEKT FOR KOSTNADER TIL NOE MATERIALE. ER DETTE GREIT?

Nei, det er det ikke. Å gjøre det prosjektlederen ber om er å forfalske regnskapene våre. Forklar denne personen at du ikke kan etterkomme dette – og hvorfor. Fortell deretter lederen din om dette slik at vi kan iverksette passende tiltak.

HVA ER REGNSKAPSFØRINGEN VÅR?

Noen eksempler inkluderer:

- | | | |
|-----------------------|----------------------|---------------------|
| ■ Utgiftsrapporter | ■ Timelister | ■ Bud og forslag |
| ■ Regnskapsdokumenter | ■ Ytelsesvurderinger | ■ E-poster og annen |
| ■ Fakturaer | ■ Kontrakter | korrespondanse |

GJENNOM TILLIT OG TRANSPARENS BESKYTT PERSONLIG INFORMASJON

FOLK STOLER PÅ AT JELD-WEN SKAL GJØRE AT DE FØLER SEG SIKRE OG TRYGGE HJEMME. MEN I LIKHET MED AT DE STOLER PÅ PRODUKTENE VÅRE, BØR DE OGSÅ STOLE PÅ MÅTEN VI HÅNDTERER PERSONOPPLYSNINGENE DERES PÅ. VI RESPEKTERER ALL PERSONLIG INFORMASJON SOM DELES MED OSS OG FØLGER LOVEN NØYE FOR Å BESKYTTE DEN.



TA MED INTEGRITET HJEM

KJENN OG FØLG LOVEN

- Vær oppmerksom på at JELD-WEN håndterer personlig informasjon fra kunder, forretningspartnere, samarbeidspartnere og alle som vi gjør forretninger med. Vær også oppmerksom på at det er ditt ansvar å beskytte denne informasjonen mot misbruk, tap eller uautorisert offentliggjøring.
- Respekter hver persons rett til å kontrollere hvordan vedkommendes opplysninger innhentes, lagres og brukes. Bli kjent med personvernlovene som eksisterer rundt om i verden for å beskytte personopplysninger. Følg disse lovene og retningslinjene våre nøye og still spørsmål hvis noe er uklart.

BESKYTT PERSONOPPLYSNINGER SOM OM DE VAR DINE EGNE

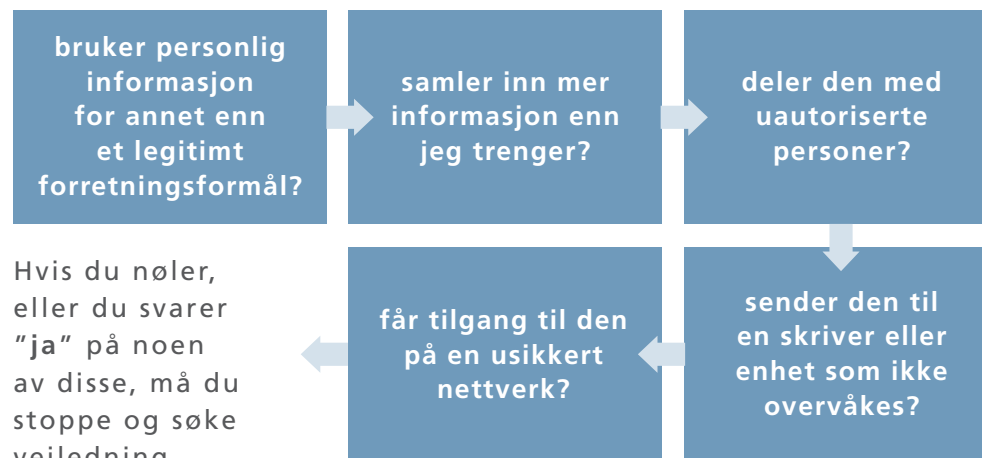
- Lær å gjenkjenne hva slags informasjon som er personlig. Det er informasjon som kan brukes til å identifisere noen, inkludert:
 - Navn, adresse, telefonnummer eller e-postadresse
 - Bank- eller kredittkortinformasjon
 - Fødselsdato
 - Helseinformasjon
 - Personnummer
 - Posisjonsdata
 - Førerkortnummer

- Enten du samler inn, får tilgang til, lagrer eller avhender personopplysninger, må du håndtere dem respektfullt og sikkert – alltid i tråd med policyene våre, inkludert policyer for cybersikkerhet.
- Hvis du blir oppmerksom på et mulig eller faktisk brudd på personlig informasjon, må du umiddelbart kontakte juridisk avdeling for videre handling.

GJØR JEG DET JEG MÅ?

Sørg for at du kan svare "nei" på alle disse spørsmålene:

Jeg ...



GJENNOM TILLIT OG TRANSPARENS FREM PRODUKTKVALITET OG -SIKKERHET

GJENNOM ARBEIDET VÅRT BLIR VI EN DEL AV VÅRE KUNDERS LIV, HJEM OG ARBEIDSPASSER. DET ER EN ÆRE OG ET ANSVAR VI TAR PÅ ALVOR, NEMLIG Å GI KUNDENE VÅRE DET BESTE – DE TRYGGESTE, VAKRESTE OG MEST PÅLITELIGE PRODUKTENE HVER DAG.



TA MED INTEGRITET HJEM

OPPRETTTHOLD VÅRE HØYE STANDARDER

- Følg produksjonsprosessene våre og JELD-WEN Excellence-modellen, sammen med alle gjeldende kvalitets- og sikkerhetskrav og bransjestandarder for å sikre at vi alltid forbedrer oss.
- Ta all nødvendig opplæring og ikke ta snarveier når du utvikler eller produserer produktene våre.
- Forstå at fordi vi driver virksomhet i forskjellige land, kan lovene og myndighetskravene variere. Vit hva som kreves og fokuser på å overgå kvalitets- og sikkerhetsstandarder. Still spørsmål hvis du er usikker eller om det er konflikt med lover.
- Gjør kvalitet og sikkerhet til din viktigste prioritet. Dette må aldri glemmes til fordel for andre prioriteringer eller for å overholde en tidsfrist.
- Fullfør alle nødvendige produkttester for å sikre at kundene våre får det aller beste.

FÅ DET BESTE UT AV VÅRE LEVERANDØRER

Hvis du jobber med leverandørene våre, kan du bidra til å sikre kvalitet og sikkerhet i alle deler av virksomheten vår:

- Kommuniser med leverandører om våre forventninger når det gjelder kvalitet og sikkerhet
- Overvåk leverandørs ytelse, sammen med distribusjonssystemet vårt
- Hold øynene åpne for kvalitets- og sikkerhetsproblemer, og varsle om det umiddelbart hvis du ser noen
- Samarbeid med tredjeparter for å respondere på eventuelle problemer



GJENNOM TILLIT OG TRANSPARENS FREM PRODUKTKVALITET OG -SIKKERHET



FORVENT DET SAMME FRA PARTNERNE VÅRE

- Sørg for at våre utviklere, leverandører og andre forretningspartnere holder de samme høye standardene for å sikre en konsekvent forpliktelse til kvalitet og sikkerhet.
- La aldri noen ta snarveier eller gjøre noe for å kompromittere produktenes kvalitet eller sikkerhet. Hvis du ser eller mistenker potensielle sikkerhetsfarer eller brudd på retningslinjene som involverer produktene våre, må du varsle om det umiddelbart.



SE FOR DEG DETTE

JEG FIKK VITE OM ET LITE KVALITETSPROBLEM FRA EN KUNDE. SIDEN DET ER FØRSTE GANG JEG HAR HØRT OM DET, BØR JEG BARE VENDE OG SE OM DET SKJER IGJEN?

Nei, ikke vent. Hvis det er et problem med kvalitet eller sikkerhet for produktene våre, må vi få vite om det slik at vi kan løse det. Varsle om bekymringene dine umiddelbart, selv om problemet virker lite.

GJENNOM TILLIT OG TRANSPARENS VÆR EN GOD PARTNER

VIRKSOMHETEN VÅR ER BARE SÅ STERK SOM RELASJONENE SOM JOBBER MED DEN. DET ER DERFOR VI BRUKER TID OG KREFTER PÅ Å BYGGE PARTNERSKAP BASERT PÅ GJENSIDIG TILLIT, RESPEKT OG EN FELLES FORPLIKTELSE TIL FORTREFFELIGHET OG INTEGRITET.



TA MED INTEGRITET HJEM

VÆR EN ROLLEMODELL OG OVERVÅKER AV INTEGRITET

- Kommuniser JELD-WENs policyer, inkludert våre forretningsetiske retningslinjer for leverandører.
- Vis til retningslinjene og verdiene våre i enhver interaksjon med forretningspartnere, inkludert leverandører, utviklere og kontraktører. Gjør det klart at du forventer den samme høye standarden fra dem.
- Vær rettferdig og ærlig i all omgang med forretningspartnere – vær aldri manipulerende, uærlig eller diskriminerende.
- Beskytt all personlig eller konfidensiell informasjon eller immateriell eiendom som tilhører våre forretningspartnere. Forvent at de behandler informasjonen vår med samme grad av forsiktighet.
- Ikke tolerer (eller ta del i) handlinger som går på kompromiss med reglene eller bryter loven. Forsøk aldri å påvirke en forretningspartner (eller la dem påvirke deg) med et upassende tilbud. Se Ikke tolerer bestikkelser for å finne ut mer.
- Overvåk forretningspartneres arbeid og hold dem ansvarlige. Hvis du blir klar over uetisk eller ulovlig oppførsel, må du varsle om dette umiddelbart.

VELG FORRETNINGSPARTNERE MED OMHU

- Vit at forretningspartnerne våre fungerer som forlengelser av virksomheten vår. Uansett hva de sier og gjør, slår det tilbake på JELD-WEN, så hvis du har ansvar for å velge forretningspartnerne våre, må du gjøre det rettferdig og med omhu. Baser beslutningene dine på faktorer som:
 - Erfaring
 - Produkter og tjenester som tilbys
 - Pris
 - Kvalitets- og sikkerhetshistorikk
 - Leveringshistorikk
- Hold eventuelle personlige fordommer utenfor beslutningsprosessen.

GJØR HJEMMELEKSEN DIN

Når du velger forretningspartnere:

- Følg våre retningslinjer for kontraktsinngåelse
- Gjør god research – sørg for at de har godt omdømme
- Sørg for at de kan representere JELD-WEN på en god måte, og at de kan forbedre kvaliteten på produktene våre
- Sørg for at de kun får materialer fra sosialt ansvarlige kilder – bruk aldri "konfliktmineraler"
- Ikke samarbeid med noen som har en historie med etiske brudd
- Ikke samarbeid med noen med begrensede entiteter, personer eller land



SE MER

Forretningsetiske retningslinjer for leverandører

Å VÆRE GODE FORVALTERE

VI SER LANGT UTOVER VEGGENE I VIRKSOMHETEN VÅR,
VI FORSTÅR EFFEKTEN VI HAR PÅ MENNESKENE OG
PLANETEN VI KALLER VÅRT HJEM OG OMFAVNER VÅRT
ANSVAR FOR Å GJØRE DET BEDRE FOR ALLE.

RUNDT I VERDEN

- BESKYTT MENNESKERETTIGHETER 42
- BEVAR MILJØET VÅRT 43

RUNDT HJØRNET

- STØTT LOKALSAMFUNNENE VÅRE 44
- VÆR EN ANSVARLIG DELTAKER I POLITISKE
AKTIVITETER 46



RUNDT I VERDEN BESKYTT MENNESKERETTIGHETER

VIRKSOMHETEN VÅR ER UTFORMET FOR OG DREVET AV MENNESKER. VI VIL ALLTID VÆRE FOKUSERT PÅ MENNESKER VED Å ARBEIDE FOR Å BESKYTTE INDIVIDERS RETTIGHETER OG DERES GRUNNLEGGENDE MENNESKEVERD, UANSETT HVORDAN ELLER HVOR DE BIDRAR TIL JELD-WENS VIRKSOMHET.



TA MED INTEGRITET HJEM

KJENN OG FØLG LOVEN

- Erkjenn at det eksisterer lover over hele verden for å beskytte menneskerettighetene og sikre fri, trygge og rettferdige arbeidsforhold og lønninger. Kjenn til disse lovene i landene der du driver forretninger.
- Vær klar over at lover kan variere fra land til land, så spør juridisk avdeling hvis noen av kravene er uklare.

MENNESKERETTIGHETSBRUDD KAN VÆRE ...

- | | |
|-------------------|---|
| ■ Barnearbeid | ■ Fysisk avstraffelse |
| ■ Moderne slaveri | ■ Usikre arbeidsforhold |
| ■ Menneskehandel | ■ Urettferdig lønn |
| ■ Tvangsarbeid | ■ Urimelige eller ulovlige arbeidstider |

BIDRA TIL Å STOPPE OVERGREP

- Støtt JELD-WENS forpliktelse til å beskytte menneskerettighetene ved å holde potensielle overgrep utenfor virksomheten og forsyningskjeden vår.
- Hvis en del av arbeidet ditt involverer ansettelsesspørsmål (enten det involverer våre egne medarbeidere eller våre forretningspartners medarbeidere), må du fokusere på rettferdig behandling.

- Frem mangfold, rettferdighet og inkludering i enhver interaksjon og transaksjon. Stå aldri for forretningspraksis som begrenser menneskerettigheter eller ofrer menneskeverd.
- Hvis du jobber med forretningspartnerne våre, må du gjøre dem klar over at de må ha samme høye standarder. Arbeid med etiske forretningspartnere. Gjør aldri forretninger med en entitet som kan være involvert i brudd på menneskerettigheter.
- Forvalt materialer ansvarlig. Sørg for at våre forretningspartnere ikke produserer eller bruker konfliktmineraler, som kan bidra til uro i enkelte land.
- Hvis du ser tegn på brudd på menneskerettigheter i virksomheten vår, i forsyningskjeden eller hos en tredjepart, må vi få vite om det. Varsle umiddelbart.



SE FOR DEG DETTE

JEG SÅ EN KOMMENTAR PÅ SOSIALE MEDIER SOM PÅSTO AT EN AV VÅRE FORRETNINGSPARTNERE BENYTTET KONFLIKTMINERALER. SIDEN DETTE BARE ER ET RYKTE PÅ SOSIALE MEDIER, BØR JEG GLEMME DET?

Nei, det bør du ikke. Selv om det kan være et rykte, må vi vite det umiddelbart om noen av våre forretningspartnere gjør noe for å bryte menneskerettighetene. Vi tar brudd som dette på alvor, så varsle om det du har sett slik at vi kan undersøke og, om nødvendig, iverksette passende tiltak.



SE MER

Retningslinjer og erklæring om konfliktmaterialer
Transparens i forsyningskjeden

RUNDT I VERDEN BEVAR MILJØET VÅRT

MILJØFORVALTNING HAR VÆRT OG VIL ALLTID VÆRE EN SENTRAL DEL AV HVEM VI ER I JELD-WEN. DET ER OPP TIL HVER ENKELT AV OSS Å VIDEREFØRE DENNE ARVEN TIL NESTE GENERASJON VED Å SPARE RESSURSER, FREMME BÆREKRAFT OG SKAPE SUNNERE MILJØER.



TA MED INTEGRITET HJEM

FØLG LOVEN

- Bli kjent med og følg miljølovene som gjelder for virksomheten vår, uansett hvor i verden vi opererer.
- Fullfør all nødvendig opplæring for å sikre at du overholder retningslinjene våre og loven. **Be om veiledning** hvis du er usikker på hvordan en lov gjelder.

REDUSER FOTAVTRYKKET VÅRT

- Hjelp oss med å drive en renere og grønnere virksomhet ved å følge JELD-WENs retningslinjer og miljøinitiativer, spesielt i måten vi håndterer, lagrer og kaster avfall, inkludert farlig avfall.
- Gjør din del for å spare, resirkulere eller gjenbruke ressurser og redusere karbonavtrykket vårt.
- Forhindre sløsing av energi for å bevare våre vitale ressurser.
- Hvis du designer produktene våre, fokuser på pålitelighet og energieffektivitet.
- Arbeid med kunder og forretningspartnere som er ledende innen grønn bygging og bærekraftig produksjon.

GI NYTT LIV TIL MATERIALENE VÅRE

- Hvis arbeidet ditt involverer design og innkjøp av materialer for JELD-WEN, velg råmaterialer som er avledet fra bærekraftige kilder når det er mulig.
- Velg også bærekraftige og ansvarlige materialer som legger til rette for gjenbruk og resirkulering og sikrer vår bruk av **konfliktfrie materialer**.
- Har du mistanke om en miljøfare eller et brudd? Ikke ignorer det, og ikke vent. **Varsle** umiddelbart for å hjelpe oss med å minimere potensiell skade.

GJØR DET PERSONLIG

Å beskytte planeten vår er en heltidsjobb.

Fortsett innsatsen hjemme ved å

- resirkulere materialer når det er mulig
- redusere svinn i matforbruket
- kjøpe lokalt for å støtte bønder nær deg
- plukke søppel når du ser det
- redusere bruken av vann og elektrisitet
- bruke miljøvennlige produkter



SE MER

JELD-WEN ESG-rapport

RUNDT HJØRNET STØTT VÅRE LOKALSAMFUNN

I HJERTET AV VIRKSOMHETEN VÅR ER EN LIDENSKAP FOR Å FORBEDRE ANDRES LIV. VI ØNSKER Å STØTTE LOKALSAMFUNNENE VÅRE OVERALT HVOR VI OPERERER, FRA Å SIKRE RETTFERDIG BEHANDLING GLOBALT TIL Å GI TILBAKE LOKALT.



TA MED INTEGRITET HJEM

GI SAMMEN MED OSS

- Vit at du oppmuntres til, men aldri pålegges, å bidra med tid, talent eller annen ressurs til bedriftens veldedige initiativer.
- Se etter muligheter for å støtte JELD-WENs bedriftsinitiativer for veldedighet i ditt nærmiljø.
- Del informasjon om bedriftsinitiativene våre på måter som kan øke bevisstheten og effekten.

HVORDAN GIR JELD-WEN TILBAKE?

Tidligere bedriftsinitiativer inkluderer:

- Donasjon på nærmere USD 2 millioner til United Way
- Donasjon av alle vinduer, dører og lodd til St. Jude Dream Home® Giveaway
- Vi har plantet 5000 trær over hele verden i samarbeid med One Tree Planted
- Sponsing av Make-A-Wish® Ball, som finansierer ønsker for kritisk syke barn
- Donasjon på USD 6000 til lokale franske veldedighetsorganisasjoner, Les Restos du Cœur, L'épicerie Sociale, La Croix Rouge (Røde kors i Frankrike) og La Ligue Contre le Cancer
- Vi har deltatt i Susan G. Komens løp for Cure®
- Vi har donert en tilpasset glassdør til Ronald McDonald-huset i Helsinki, Finland
- Vi har donert USD 25 000 til American Heart Association
- Vi har samlet inn midler for å gjenopprette strøm og reparere skadet eiendom etter ødeleggende stormer i Australia



RUNDT HJØRNET STØTT VÅRE LOKALSAMFUNN



GI AV DEG SELV

- Sørg for at alle personlige frivillige aktiviteter er lovlige og ikke skaper en interessekonflikt med arbeidet du gjør her.
- Når du bidrar i personlige saker som du bryr deg om, må du gjøre det klart at dine synspunkter er dine egne. Gi av din egen tid og dine egne ressurser, og bruk bare JELD-WENs navn, midler, merkevare og andre ressurser hvis du har forhåndsgodkjenning til det.
- Du må aldri presse eller be kunder, forretningspartnere eller kollegaer om å støtte dine personlige veldedige aktiviteter mens du er på bedriftens eiendom eller innenfor arbeidstiden.



SE FOR DEG DETTE

EN KUNDE BA MEG OM EN VELDEDIG DONASJON TIL EN SAK SOM JEG BRYR MEG MYE OM. JEG VIL GJERNE GI MIN STØTTE. ER DETTE GREIT?

Kanskje. Snakk med lederen din eller noen i HR-avdelingen for å være sikker. Vi vil gjerne støtte lokalsamfunnene våre, men vi vil også forsikre oss om at donasjonen din ikke fremstår som upassende på noen måte. Tro det eller ei, men veldedige donasjoner kan noen ganger bli sett på som bestikkelser, og vi vil aldri at dine gode intensjoner skal feiltolkes.

RUNDT HJØRNET VÆR EN ANSVARLIG DELTAKER I POLITISKE AKTIVITETER

VI RESPEKTERER VÅRE MEDARBEIDERES RETTIGHETER TIL Å DELTA I DEN POLITISKE PROSESSEN, SAMTIDIG SOM VI RESPEKTERER MANGFOLDET AV SYNSPUNKTER I TEAMET VÅRT. VED Å HOLDE POLITIKK ATSKILT FRA JOBB GIR VI ALLE MULIGHET TIL Å UTØVE SINE SAMFUNNSPLIKTER PÅ MÅTER SOM ER PERSONLIG MENINGSFULLE.



TA MED INTEGRITET HJEM

HOLD POLITIKKEN FOR DEG SELV

- Bruk aldri JELD-WENs navn, midler eller eiendeler for å støtte noen politiske kandidater, partier eller komitéer.
- Sørg for at eventuelle frivillige personlige bidrag til kandidater, politiske partier og samfunnsorganisasjoner gjøres på individuell basis, med din egen tid og ressurser.
- Sørg for at dine politiske aktiviteter er lovlige og ikke vil slå negativt tilbake på selskapet vårt.

RESPEKTER SAMFUNNSANSVARET VÅRT

- Merk at vi som selskap kan benytte tjenestene til en lobbyist. Individuelle medarbeidere bør imidlertid aldri delta i lobbyvirksomhet på vegne av selskapet vårt.
- De som er involvert i lobbyvirksomhet må sørge for å følge alle registrerings- og varslingskrav.
- Husk at enhver gave eller betaling til en offentlig ansatt, inkludert politikere, med håp om en forretningsrelatert tjeneste i retur kan betraktes som bestikkelse og er derfor forbudt.



SE FOR DEG DETTE

JEG HAR EN GOD VENN SOM STILLER TIL VALG I POLITISKE VERV. VENNEN HAR SPURT OM JEG VIL STØTTE HEN PÅ ET MØTE SOM HOLDES UTENFOR ARBEIDSTIDEN. ER DET ET PROBLEM?

Nei, generelt bør ikke det være et problem. Bare gjør det klart at godkjenningen din er din egen personlige handling og at du ikke snakker på vegne av JELD-WEN.

HVA ANSEES Å VÆRE EN POLITISK AKTIVITET?

Eksempler kan inkludere:

- å støtte politiske kandidater
- å uttrykke meninger om politiske eller offentlige spørsmål
- å ha på seg kampanjeklær
- å vise kampanjemateriell
- å delta i visse lobbyaktiviteter

SE MOT FREMTIDEN

Takk for at du leser JELD-WENs retningslinjer for forretningsatferd og etiske retningslinjer.

Det er det viktigste dokumentet du leser som medlem av vårt globale team – planen vi følger for å oppfylle vår visjon og hensikt med integritet. Vi vet at de etiske retningslinjene våre dekker mye, men å forstå dem er avgjørende for oss og for alle vi betjener. Når vi alle følger det samme settet med planer og jobber mot felles mål, oppnår vi fantastiske resultater.

Ditt bidrag til JELD-WEN er kritisk viktig. Når du virkelig **følger verdiene våre** og de etiske retningslinjene, kan du vise verden hvem vi er som selskap, og hva vi står for. Vi er et team som ...

- forstår risikoene vi møter
- praktiserer verdiene våre
- vet hva som forventes av oss
- gjør informerte, etiske beslutninger
- handler og stiller spørsmål
- forplikter oss til konstant forbedring

Hvis du har spørsmål knyttet til de etiske retningslinjene, policyene våre eller regler som gjelder oss, må du [si ifra](#). Din stemme, dine bekymringer og dine spørsmål betyr noe for oss, så la oss høre fra deg. Når vi står sammen i denne reisen, bygger vi et hus der fremtidige generasjoner alltid vil føle seg hjemme.



FÅ HJELP

Vi står klare til å hjelpe deg hvis du har spørsmål eller trenger veiledning:

Problemer eller bekymringer	Kontakt
For å stille spørsmål eller rapportere potensiell uredelighet eller andre etiske bekymringer	• Din overordnede • Representant for HR-avdelingen • <u>Juridisk avdeling</u> • Et medlem av ledelsen • Styret Eller, hvis du foretrekker det, kan du også kontakte: JELD-WENs etikkhjelpelinje Tilgjengelig 24 timer i døgnet, syv dager i uken På telefon 800 62 494 Eller på nettet på jeld-wen.ethicspoint.com
For selskapets policyer	PolicyQuestions@jeldwen.com
For juridiske spørsmål	LegalHelp@jeldwen.com
For informasjon om bedriftsfordeler	Benefits@jeldwen.com
For analytikere, investorer eller ved økonomiske spørsmål	InvestorRelations@jeldwen.com
For mediahenvendelser	MediaNA@jeldwen.com
For bekymringer om databrudd	DataProtectionJW@jeldwen.com

JELD-WEN forbeholder seg retten til å når som helst og etter behov endre disse etiske retningslinjene, sammen med våre policyer, prosedyrer og ansettelsesvilkår. De etiske retningslinjene er ikke ment som en kontrakt eller garanti for ansettelse.

Ingen fraskrivelse av disse etiske retningslinjene kan gjøres for et medlem av vårt styre eller en administrerende direktør uten skriftlig fraskrivelse fra vårt styre. Enhver slik fraskrivelse må deretter offentliggjøres til selskapets aksjonærer, sammen med begrunnelsen for å gi fraskrivelsen.

Vi støtter også våre medarbeideres rett til å uttale seg offentlig om saker av offentlig interesse og til å delta i samordnede aktiviteter og kommunikasjon knyttet til vilkår og betingelser for ansettelse. Ingenting i noen del av våre etiske retningslinjer eller i noen av våre policyer er ment å begrense eller forstyrre denne retten. Dette inkluderer aktiviteter som er beskyttet i henhold til paragraf 7 i U.S. National Labour Relations Act, for eksempel diskusjoner knyttet til lønn, arbeidstimer, arbeidsforhold, helsefarer og sikkerhetsspørsmål.